



## INFORMATION OM SSO – STØRRE SKRIFTLIGE OPGAVE

### Indholdsfortegnelse

Hvad er den større skriftlige opgave (SSO)? .....	1
Opgaven .....	1
Fag.....	2
Emne.....	2
Vejleder .....	2
Hvornår skal du skrive opgaven?.....	2
Vejledning – din rolle og vejlederens .....	3
Vejledning er noget andet end undervisning .....	3
Vejlederens rolle.....	3
Vejledningssamtaler .....	3
Din forberedelse til første vejledningssamtale .....	3
Opgaveformuleringen.....	3
Vejledning i skriveugen .....	3
Praktisk information .....	4
Udlevering og aflevering .....	4
Hvis du bliver syg.....	4
Karakteren .....	4
Forlænget tid i skriveugen.....	4
Klageregler.....	4
Den færdige opgave .....	5
Den færdige opgave består af de følgende dele: .....	5
Ofte stillede spørgsmål om den færdige opgave.....	5

### Hvad er den større skriftlige opgave (SSO)?

#### Opgaven

- SSO er en skriftlig eksamensopgave.
- Det er en individuel opgave. Flere elever kan godt arbejde med samme emne, men de vil få hver sin opgaveformulering.
- Besvarelsen har et omfang på 10-15 normalsider (2400 anslag pr. side med mellemrum).
- Der gives én karakter, som indgår i det samlede eksamensbevis med vægten 1,5 (svarende til et B-niveau-fag).



## Fag

Opgaven skrives inden for 1-2 fag, hvoraf mindst ét af fagene skal være på mindst B-niveau.

Du skal følge eller allerede have aflagt prøve i faget på det niveau, der indgår.

## Emne

Du kan ikke skrive SSO i et stof, der fuldt ud er gennemgået i undervisningen, og heller ikke i et emne, hvor du før har fået en opgave af større omfang rettet. Men du kan godt arbejde i forlængelse af sådanne emner.

Du er selv med til at bestemme, hvilket emne du vil skrive indenfor.

## Vejleder

Du får en vejleder pr. fag, normalt din faglærer.

Det er vejlederen/vejlederne, der laver opgaveformuleringen til dig.

Vejlederen/vejlederne giver karakter sammen med én censor.

## Hvornår skal du skrive opgaven?

Går du på HF 2-årig, skal du skrive opgaven i uge 6 i 2. HF /4. semester.

Går du på HF-enkeltfag, skal du skrive opgaven i uge 6, i det skoleår, hvor du afslutter din HF-eksamen.

Der bliver afholdt et orienteringsmøde om SSO samt 2 vejledningsdage, hvor man taler med sin vejleder/vejledere.



## Vejledning – din rolle og vejlederens

### Vejledning er noget andet end undervisning

For at vejledningen kan fungere godt, skal du hele tiden betragte dig selv som hovedpersonen. Det er dig, der tager initiativ og orienterer vejlederen om dit forarbejde – det er dig, der definerer, hvad du gerne vil – og det er dig, der arbejder med at søge materiale og bearbejde det.

### Vejlederens rolle

Din vejleder står klar med råd, hjælp og støtte, så du kan finde godt materiale, sortere i det og finde fokus i dit emne. Vejlederen hjælper dig med at forstå kravene til brug af faglige metoder, og vejlederen kan vise dig, hvordan typiske opgaveformuleringer i faget ser ud.

### Vejledningssamtaler

Der vil være to på forhånd aftalte vejledningssamtaler i løbet af december og januar. Din vejleder vil aftale et tidspunkt med dig på disse dage. Disse samtaler er meget vigtige, så sørg for at være velforberedt og at møde op til den tid, I har aftalt. I fag som fysik, kemi, biologi og geografi skal du måske også foretage forsøg/indsamle måleresultater – dette skal også aftales med vejlederen. Herudover kan du selvfølgelig stille din vejleder spørgsmål i pauser eller via mail. Din vejleder har dog måske mange SSO-skrivere at vejlede, så sørg for at få så meget som muligt ud af de to faste vejledningssamtaler.

### Din forberedelse til første vejledningssamtale

- Læs/skim det stof, du har fundet og tag det med til samtalen.
- Formulér et hovedspørgsmål, du gerne vil arbejde med.
- Skriv dine overvejelser ned og giv dem til vejlederen et par dage før samtalen/senest i forbindelse med samtalen.

### Opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen laves af vejlederen. Du må ikke kende den før skriveugen, og den vil indeholde et element, du ikke har aftalt med vejlederen (f.eks. en tekst til analyse, som vejlederen så vedlægger opgaveformuleringen). Men: Opgaveformuleringen skal skrives sådan, at den tager hensyn til de overvejelser, du selv har gjort dig – *derfor er det meget vigtigt, at du selv arbejder med emnet og fortæller vejlederen, hvordan du gerne vil skrive om emnet i opgaven.*

### Vejledning i skriveugen

Du må gerne henvende dig til din(e) vejleder(e) i skriveugen. Du kan på sidste vejledningsdag få aftaler om, hvordan og hvornår du kan komme i kontakt med vejlederen, og hvilke typer spørgsmål vejlederen må hjælpe dig med.

Der vil desuden være mulighed for at få skrivevejledning i skriveugen: Skolens Studie-værksted (lokale 2.10) vil være bemandet i SSO-skriveugen. Her vil være lærere, som meget gerne vil hjælpe dig med informationssøgning, layout, opbygning, struktur, litteraturhenvisninger, litteraturliste og selvfølgelig akut krisehjælp. De må dog ikke hjælpe dig med at skrive selve opgaven.

Plan for skrivevejledningen i Studie-værkstedet med tidspunkter og lærere kommer på intranet.



## Praktisk information

### Udlevering og aflevering

Opgaven hentes og afleveres i <https://www.netproever.dk/> senest på de fastsatte tidspunkter. Husk at tjekke, at det er den rigtige opgave, du afleverer.

### Hvis du bliver syg

Sygdom i skriveugen skal meddeles til kontoret, og du skal straks skaffe dig en ”frihåndssattest med henblik på eksamen” (som du selv betaler) og aflevere den på kontoret senest 2 hverdage efter sygemeldingen. Ligeledes skal du udfylde en blanket, som du finder på skolens hjemmeside her: <http://horsenshfovuc.dk/til-elever/eksamen/eksamensregler-hf/#Sygdom>, hvor du anmoder om at komme til sygeeksamen. Du kan så få en ny opgaveskrivning i uge 7 eller evt. lidt senere, hvis du ikke er klar i uge 7. Den nye opgave udarbejdes inden for samme fag og fagområde. Hvis du nåede at afhente din opgaveformulering, inden du blev syg, får du en ny, ændret opgaveformulering.

### Karakteren

Karakteren gives senest 6 uger efter, at din opgave er sendt til censur – men det vil være forskelligt fra censor til censor, hvor hurtigt det sker.

Du kan tidligst få karakteren oplyst hos vejleder i uge 14.

Karakteren følges ikke af en udtalelse, og der er ingen rettelser i din opgave. Din vejleder vil dog kunne forklare dig karakteren.

### Forlænget tid i skriveugen

Hvis du kan dokumentere, at du har fuldtidsarbejde, kan du få du 10 døgn til at skrive opgaven – du skal aflevere anmodning herom og dokumentation ved tilmeldingen (du starter så en anden dato, efter aftale).

### Klageregler

Som ved alle eksamener kan du klage over karakteren. Klagen skal være skriftlig, og du skal aflevere den til rektor senest 14 dage efter, at du har modtaget karakteren.



## Den færdige opgave

Den færdige opgave består af de følgende dele:

1. Forrest skal du placere arket med opgaveformuleringen, som du har hentet på Netprøver.dk
2. Indholdsfortegnelse.
3. Resumé på dansk (ca. 150 ord) – dette kan også placeres sidst, efter opgavens konklusion.
4. Indledning og problemformulering.
5. Opgavens hovedafsnit (formentlig 3-4 længere afsnit) – husk, at hertil hører henvisninger til det materiale, som du har brugt, samt forklarende noter.
6. Konklusion.
7. Litteraturliste (materialeliste – alt anvendt materiale).
8. Bilag (hvis du sammen med opgaveformuleringen har fået bilag, din vejleder har valgt, skal disse bilag uploades sammen med opgaven, når du afleverer i Netprøver.dk).
9. Gem som PDF fil – klar til aflevering

## Ofte stillede spørgsmål om den færdige opgave

### *Skal der være litteraturhenvisninger?*

- Ja. Du skal i opgaven indsætte henvisninger til de bøger og artikler, hvor du har fundet din viden. Noter og henvisninger anbringes nederst på opgavens enkelte sider (ved hjælp af tekstbehandlingsens Reference, Indsæt fodnote) eller på et ark for sig som slutnoter (efter konklusionen, før litteraturlisten).

### *Hvor meget skal opgaven fylde?*

Opgaven forventes at være på 10–15 sider med fx skrifttype Times New Roman, punkt 12, 1½ linjeafstand eller 2400 anslag pr. side (inkl. mellemrum). De 10-15 sider er opgavens indhold, altså uden indholdsfortegnelse, litteraturliste og illustrationer mv. Vi anbefaler, at opgavens indhold ikke fylder væsentligt mere end 15 sider – det giver ikke højere karakter – tværtimod kan det resultere i en lavere karakter. Vis i stedet, at du kan udvælge det væsentlige, sammenfatte og udtrykke dig præcist!

Din vejleder kan svare på de spørgsmål, du måske har til punkterne herover, og desuden kan du få uddybninger på studieværkstedet og i den generelle opgaveorientering i HF-2 klasserne.