



EKSAMENSORIENTERING HF

Kære HF-elev ved Horsens HF & VUC

I dette dokument finder du en lang række praktiske oplysninger vedrørende skriftlig og mundtlig eksamen. Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at spørge dine lærere og din studievejleder og til at henvende dig hos en af undertegnede.

Med venlig hilsen og god eksamen

Thor Due Christensen (eksamensplanlægger, mundtlig eksamen)
Anne Hjulund Hoffmann (eksamensplanlægger, skriftlig eksamen)
Kasper Wettergren (vicerektor)

Indhold

Eksamenstilmelding	2
Mundtlig eksamen	2
Skriftlig eksamen	2
Hvornår foregår de skriftlige eksamener?	2
Hvornår skal du møde op?	2
Skal man medbringe egen computer?	3
Hvad skal jeg gøre inden prøven?	3
Skal man skrive navn og kursistnummer på sin besvarelse?	3
Hvad skal man være særligt opmærksom på ved matematikeksamen?	3
Netprøver.dk	3
Toiletbesøg	4
Hvordan med telefon og internet?	4
Må du høre musik?	4
Hvordan foregår aflevering af prøven?	4
Fjernstudiehold – husk legitimation	5
Klage over skriftlig eller mundtlig eksamen	5
Sygdom, sent fremmøde m.m.	5
Eksamensrådgivning	5



Eksamenstilmelding

- Du er automatisk tilmeldt eksamen.
- **Udebliver du fra eksamen uden forudgående aftale, får det konsekvenser for din SU.** Hvis du ved, at du ikke kommer til eksamen, skal du give studievejledningen besked i god tid.
- Udeblivelse fra eksamen giver ikke nogen karakter.
- En prøve er begyndt, når et spørgsmål er trukket eller en opgave udleveret – der *skal* gives en karakter.

Mundtlig eksamen

- Eksamensdatoerne bliver offentliggjort i Ludus. Hvis du finder fejl, bedes du meddele det hurtigt til din lærer og til den eksamensansvarlige – Thor Due Christensen i en chat via Teams.
- Eksaminationsrækkefølge kan ligeledes ses i Ludus. Der vil løbende ske ændringer, så sørg for at tjekke dine eksamenstider **helt frem til eksamenstidspunktet**. Hvis der er noget, du er i tvivl om mht. tidspunkt, så kontakt din lærer.
- Kom i god tid. Vær på skolen, så du senest er klar, når eksaminanden før dig skal op.
- **Husk, at du skal aflevere din telefon og smartwatch, inden du går i forberedelseslokalet.**
- Vær opmærksom på, hvilke hjælpemidler der er tilladte (spørg din lærer).
- **Du må aldrig kommunikere med omverdenen under forberedelsen, og dette gælder også chatten i Teams.**
- Slå notifikationer fra og luk helt ned for programmer, som automatisk går på internettet.
- Du må ikke bruge internettet, medmindre du skal tilgå materiale fra undervisningsbeskrivelsen, som kun ligger på nettet.
- Du skal på forhånd downloade alt, hvad der er muligt at downloade inden eksamen og have det liggende lokalt på din computer. F.eks. word-dokumenter, noter, afleveringer m.m. Spørg din lærer, hvis du er i tvivl om, hvordan du downloader. **Det er ikke tilladt at gå på Teams.**
- Det er tilladt at tilgå de OneNotes, som er tilknyttet dine fag, og du må bruge egne OneNotes, men de skal være offline – du skal slå synkronisering fra. Det er ikke tilladt at kommunikere eller dele oplysninger via OneNote.
- Hvis du er fjernstuderende, må du tilgå Moodle.
- Vær opmærksom på, at du **ikke må bruge Google Drev, OneDrive eller lignende tjenester under eksamen**. Det skal gemmes lokalt på din computer.
- Du har adgang til de afsnit i iBøger, som står anført i undervisningsbeskrivelsen.
- Du må kun bruge wifi-forbindelsen ”skolenet” og ikke ”guestnet”.
- **Under eksamen bliver din internettrafik logget og gemt i 90 dage. Dine data bliver logget, så det er muligt at kontrollere for snyd og uretmæssig brug af internet og kommunikation.**

Skriftlig eksamen

Hvornår foregår de skriftlige eksamener?

- Du vil på Teams få information om datoer, tider og lokaler for dit hold/din klasse.

Hvornår skal du møde op?

- Du skal møde mellem kl. **8.15 og 8.40**. Du bliver krydset af ved indgangen til lokalet.
- Hvis du ikke er mødt kl. 8.40, må du vente til eksamen er startet. Herefter kan du blive lukket ind, hvis den eksamensansvarlige giver lov.
- Det sidste kvarter inden eksamen starter, **SKAL** du være på din plads.
- Hvis du er syg - ring til receptionen mellem 8.00 og 8.20 (tlf. 79295000)



Skal man medbringe egen computer?

- Du er selv ansvarlig for at medbringe computer og for at sikre, at den virker under hele prøven. Der ydes ikke teknisk hjælp af nogen art. Kontrol af, at alt virker, skal være afsluttet 15 minutter før prøvestart. Dette gælder også fagspecifikke programmer – f.eks. Wordmat.
- **Husk høretelefoner.**

Hvad skal jeg gøre inden prøven?

- **Det er et krav til eksamen/prøve på Horsens HF og VUC, at du har installeret ExamCookie** på din computer inden prøven samt har programmet kørende under prøven. **Du finder download af programmet her:** <https://www.examcookie.dk/>
- Formålet med ExamCookie er at forebygge og opdage eksamenssnyd.
- Vær opmærksom på, at du kun kan benytte enten **PC eller Mac** til skriftlig eksamen, da ExamCookie ikke kan installeres fx på Chromebook eller iPad
- Vejledning og FAQ ses her: <https://www.examcookie.dk/faq/>
- Du skal sørge for, at du har gjort din computer klar til eksamen – følg linket og læs mere fx om ExamCookie og hvordan du lukker ned for programmer på din computer, som du ikke må have kørende under eksamen: [IT-vejledning \(elever\)](#)

ExamCookie - skal installeres til hver eksamen

Luk disse programmer før eksamen

Sådan gør du din computer klar til eksamen

HF / IT-huskeliste til eksamen

Skal man skrive navn og kursistnummer på sin besvarelse?

- Da besvarelsene skal være anonyme for censorerne, **må du IKKE skrive navn, skole eller kursistnummer** i sidehovedet eller andre steder på din besvarelse til den skriftlige eksamen. Den skriftlige eksamen foregår i netprøver.dk, hvor den eksamensansvarlige og din lærer automatisk kan se dine oplysninger. Dette gælder dog ikke 1. delprøve i matematik – se nedenfor.

Hvad skal man være særligt opmærksom på ved matematikeksamen?

- **1. delprøve i matematik** skrives i hånden uden hjælpemidler, udover den fra skolen udleverede formelsamling. Man må ikke anvende sin egen formelsamling.
- Du skal sidde ved det bord, hvor der ligger en seddel med dit navn på.
- På bordet ligger der også et omslag, som du skal lægge din besvarelse ind i, når du afleverer. Du skal skrive navn og klasse/hold på omslaget.
- Du skal udfylde sidehovedet på arkene med din besvarelse af opgaverne.
- Da arkene scannes, er det vigtigt, at du **kun skriver på den ene side** af papiret.
- Forrest i din besvarelse skal du lægge det ark papir med dine oplysninger på, som ligger på bordet ved prøvens start. **Du skal også på dette ark papir skrive under på, at du har overholdt reglerne.**
- Du må ikke anvende dit eget papir til eksamen, men skal skrive på skolens officielle eksamenspapir med sidehoved. Der ligger papir på bordet ved prøvens begyndelse, og du kan altid få mere papir ved at række hånden op og bede en tilsynsførende om dette.

Netprøver.dk

- Inden eksamen er det vigtigt, at du får afprøvet netprøver.dk. Netprøver.dk er det sted på internettet, hvor du henter din opgaveformulering ved skriftlig eksamen. Det er også der, du skal aflevere din besvarelse.
- Log på www.netprøver.dk. Du skal her:



- teste om dit udstyr passer til netprøver.dk
 - logge på netprøver.dk
 - rette din profil
 - prøve at hente en demo-opgaveformulering
 - prøve at aflevere en tilfældig pdf-fil for at afprøve netprøver.dk
- Se denne [video](#) for at finde ud af, hvordan man gør.
 - Har du problemer med netprøver.dk kan du henvende dig på IT-kontoret.

Toiletbesøg

- Skal du på toilet, rækker du hånden op og spørger en tilsynsførende, om du kan gå på toilet.

Hvordan med telefon og internet?

- **Mobiltelefoner og smartwatches er forbudt til skriftlig eksamen. Hvis du har din telefon eller smartwatch med, skal de slukkes og afleveres i en kasse.** Skolen har ikke ansvar for din telefon eller dit ur, hvis du vælger at medbringe dem. Dette skal tages meget alvorligt - overtrædes denne regel kan det medføre bortvisning fra eksamen.
- **Du må aldrig kommunikere med omverdenen, og dette gælder også chatten i Teams.**
- Slå notifikationer fra og luk helt ned for programmer, som automatisk går på internettet.
- Du må ikke bruge internettet, medmindre du skal tilgå materiale fra undervisningsbeskrivelsen, som kun ligger på nettet.
- Du skal på forhånd downloade alt, hvad der er muligt at downloade inden eksamen og have det liggende lokalt på din computer. F.eks. word-dokumenter, noter, afleveringer m.m. Spørg din lærer, hvis du er i tvivl om, hvordan du downloader. **Det er ikke tilladt at gå på Teams.**
- Det er tilladt at tilgå de OneNotes, som er tilknyttet dine fag, og du må bruge egne OneNotes, men de skal være offline – du skal slå synkronisering fra. Det er ikke tilladt at kommunikere eller dele oplysninger via OneNote.
- Hvis du er fjernstuderende, må du tilgå Moodle.
- Vær opmærksom på, at du **ikke må bruge Google Drev, OneDrive eller lignende tjenester under eksamen.** Det skal gemmes lokalt på din computer.
- Du har adgang til de afsnit i iBøger, som står anført i undervisningsbeskrivelsen.
- Du må kun bruge wifi-forbindelsen "skolenet" og ikke "guestnet".
- **Under eksamen bliver din internettrafik logget og gemt i 90 dage. Dine data bliver logget, så det er muligt at kontrollere for snyd og uretmæssig brug af internet og kommunikation.**

Må du høre musik?

- Det er tilladt at lytte til musik fra din computer (uden brug af internet og via hovedtelefoner). Det er således ikke tilladt at høre musik fra mobiltelefon, som er helt forbudt under eksamen.
- Musikken skal være afdæmpet, så du ikke forstyrrer de andre elever. Hvis en tilsynsførende beder dig skrue ned eller slukke, skal du straks gøre, som der bliver sagt.
- Bemærk, at du ikke må høre musik fra internettet - dvs. Spotify og lignende ikke kan anvendes online. Hvis du streamer musik, kan du blive bortvist fra eksamen.
- Bemærk, at du **ikke** må høre musik under **1. delprøve i matematik.**

Hvordan foregår aflevering af prøven?

- Prøven afleveres i netprøver.dk. Når du har afleveret, får du besked om dette med et grønt flueben. Du må ikke lukke dette, før en tilsynsførende har set, at du har afleveret korrekt. **Det er dit eget ansvar, at det er det rigtige, der afleveres.**
- **1. delprøve i matematik:** Tilkald en tilsynsførende, der tjekker, at du har udfyldt sidehoveder korrekt og har skrevet under på bordkortet. **Det er dit eget ansvar at få afleveret det, der skal bedømmes.** Even-



tuel kladde afleveres ikke. Din besvarelse afleveres i det hvide omslag, som ligger på dit bord ved prøvens start. Husk, at der skal være udfyldte sidehoveder på alle afleverede ark samt navn og klasse på omslaget. Husk at skrive under i feltet på det ark papir, som ligger på dit bord ved prøvens start (indeholder dine oplysninger), hvor du erklærer ikke at have snydt - ellers bliver opgaven ikke rettet.

- **Du må ikke fjerne din computer fra prøvelokalet, før hele eksamen er slut.**
- Lokalet må ikke forlades de sidste 15 minutter af eksamen. Det vil blive meddelt, når der er 15 minutter tilbage. **Når eksamen er slut, skal du blive siddende på din plads, til alle har afleveret.** Først når der gives besked om, at alle har afleveret, må du forlade lokalet.

Fjernstudiehold – husk legitimation

- Elever på fjernstudiehold skal medbringe **billedlegitimation** til mundtlig og skriftlig eksamen.

Klage over skriftlig eller mundtlig eksamen

- Hvis du efter eksamen ønsker at klage, kan du henvende dig til den eksamensansvarlige på den pågældende dag og få klagevejledning.
- En egentlig klage over eksamen skal altid ske *skriftligt* og *begrundet* til rektor Dinna Balling senest 2 uger efter, at karakteren er blevet oplyst/offentliggjort.
- 3 mulige udfald: Klagen kan afvises, du kan få tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve.
- Såvel omprøve som ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Sygdom, sent fremmøde m.m.

- Kommer du for sent til en eksamen, vurderer den eksamensansvarlige, om du må gennemføre den pågældende eksamen. Du har *ikke* krav på at få lov til dette.
- Hvis du bliver syg, skal du altid ringe til skolens reception (tlf. 79295000) INDEN eksamen begynder. Hvis du ikke kommer igennem første gang, skal du ringe igen, indtil du kommer igennem.
- Det er ikke nok at give besked til lærer eller studievejleder.
- Du skal efterfølgende have kontakt til egen læge senest samme dag og bede om at få en friattest. Attesten skal afleveres til skolens reception senest 2 hverdage efter din sygemelding. Du skal selv betale for en evt. udgift for attesten. Hvis du afleverer attesten, vil du blive tilbudt en sygeeksamen.
- Snyd, herunder hjælp til andre eksaminander eller brug af ulovlige hjælpemidler, betyder bortvisning fra eksamen og kan også betyde udelukkelse fra andre eksamener.

Eksamensrådgivning

Brug studievejledningen og studieværkstedet.

God eksamen!