



## **PRIVATLIVSPOLITIK**

Denne privatlivspolitik (persondatapolitik) er gældende for Horsens HF & VUC, Holmboes Alle 1C, 8700 Horsens.

I politikken beskrives, hvordan Horsens HF & VUC indsamler og bruger de personoplysninger, som du afgiver, når du har kontakt med os. Ifølge EU's persondataforordning skal vi oplyse dig om, hvilke data, vi opbevarer om dig, hvordan vi behandler dem og hvilke rettigheder, du har i relation hertil.

Formålet er at sikre dine rettigheder og værne om dine personlige data.

### **Indhold**

Besøg på hjemmeside .....	2
Kommunikation med potentielle elever eller medarbejdere.....	2
Elever.....	2
Medarbejdere .....	3
Når du færdes på skolen.....	3
Databehandlere .....	3
Videregivelse af personoplysninger .....	3
Tredjelandeoverførsler .....	3
De registreredes rettigheder .....	4
Datatilsynet.....	4



## Kort introduktion

Personoplysninger er f.eks. navn, CPR eller andet, der kan identificere dig. Skolen er dataansvarlig, når vi håndterer personoplysninger om dig.

Skolen har en DPO (data protection officer), som er en uafhængig person med ekspertise i databeskyttelse, som rådgiver hele skolen om håndtering af persondata, som du kan kontakte, hvis du vil vide mere. Du finder kontaktoplysningerne til skolens DPO på skolens hjemmeside: <https://horsenshfgvuc.dk/om-skolen/privatlivspolitik/>

Brud på persondatasikkerheden håndteres af skolens DPO. Alvorlige tilfælde indberettes til Datatilsynet, og du vil også altid selv blive orienteret om, at der har været et datalæk, hvis dine personoplysninger er involveret i bruddet.

## Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies for at hjemmesiden kan fungere, hvilket du kan læse mere om på vores hjemmeside: <https://horsenshfgvuc.dk/om-skolen/privatlivspolitik/brug-af-cookies/>

## Kommunikation med potentielle elever eller medarbejdere

Når du kontakter os med henblik på at blive elev eller ansat, behandler vi de dine personoplysninger, så vi kan indgå i en dialog med dig, f.eks. svare på spørgsmål eller indkalde dig til samtale. Vi behandler kun den information, som du giver os i forbindelse med vores kommunikation.

Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger om dig: Dit navn, din e-mail eller dit telefonnummer.

Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Vi sletter vores kommunikation med dig, når det står klart, at du ikke bliver elev eller ansat hos os. Alle data om dig slettes som udgangspunkt senest 6 mdr. efter, at henvendelsen er foretaget.

Hvis du bliver elev hos os eller ansat hos os, kan du læse, hvordan vi behandler din data i de næste afsnit.

## Elever

Hvis du som elev bliver indskrevet på en af vores uddannelser, gælder nedenstående.

Vi har behov for og hjemmel til at opbevare og behandle data om dig når du er indskrevet på en af vores uddannelser. Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

Horsens HF & VUC behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn, cpr-nummer, værger, hvis du er under 18, karakterer både fra tidligere og nuværende uddannelse, fravær, eventuelle advarsler og eventuelle helbredsoplysninger, hvis de er relevante for din uddannelse.

Alle oplysninger om dig samles i vores studieadministrative system, LUDUS. Når du på et tidspunkt er færdig med at gå på skolen, sletter vi data som vi ikke længere har pligt til at gemme. Hvis du vil se, hvor lang tid, vi gemmer de forskellige data, kan du få tilsendt skolens arkiveringsinstruks ved at sende en mail til skolens hovedmail, [post@horsenshfgvuc.dk](mailto:post@horsenshfgvuc.dk)



Derudover kan der være oplysninger om dig i lukkede kanaler i Teams, hvor lærerne drøfter elevernes trivsel og faglige udvikling. Disse teams slettes løbende og senest 6 måneder efter at din klasse/dit hold er afsluttet.

## Medarbejdere

Hvis du bliver medarbejder på skolen gælder nedenstående.

Vi har behov for og hjemmel til at opbevare og behandle data om dig når du er medarbejder på skolen. Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

Horsens HF & VUC behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn, cpr-nummer, lønoplysninger, eksamens- og kompetencebeviser, fravær, eventuelle personalesager og eventuelle helbredsoplysninger.
- Horsens HF & VUC kan videregive eller overlade dine personoplysninger i tilfælde af at det er nødvendigt til offentlige myndigheder, herunder fx SKAT.

Alle oplysninger om dig samles i en personalemappe i vores arkivsystem, VismaCase. Når du på et tidspunkt afslutter dit ansættelsesforhold på skolen, sletter vi som udgangspunkt din personalemappe 5 år efter ansættelsesophør. Personalesager slettes i Visma senest 5 år efter de er lagt i.

## Når du færdes på skolen

På skolen har vi videoovervågning. Overvågningen er sat op for at sikre tryghed for elever og ansatte. Optagelserne vil blive gemt i 30 dage, hvorefter de automatisk slettes. Videoerne vil blive gennemgået, hvis der er mistanke om et strafbart forhold. Hvis dette er tilfældet, vil materialet blive udleveret til politiet. Der er kameraer udenfor, som optager tæt på bygningen. Indenfor er der kameraer ved indgange og på gangarealer.

Brug af alarmanlæg og nøglebrikker bliver ligeledes registreret og vil blive gennemgået og udleveret til politiet ved mistanke om et strafbart forhold.

## Databehandlere

Skolen har samarbejdspartnere, der er databehandlere for skolen.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger. Hvis du vil se en oversigt over skolens aktuelle databehandlere, kan du få tilsendt en oversigt ved at skrive til skolens hovedmail [post@horsenshofogvuc.dk](mailto:post@horsenshofogvuc.dk)

## Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver kun oplysninger til tredjemand, når det er nødvendigt for den modtagne dataansvarliges udførelse af berettigede interesser. F.eks. til offentlige instanser så som kommunen, SU-styrelsen og skattevæsnet. Øvrig videregivelse vil ske med samtykke.

## Tredjelandsoverførsler

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS, eller som opbevarer data i EU/EØS.



I nogle tilfælde er dette ikke muligt, og her kan der benyttes databehandlere udenfor EU/EØS, hvis disse kan give dine personoplysninger en passende beskyttelse.

## De registreredes rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os, så vi kan hjælpe dig med dette.

### **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig.

### **Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### **Ret til sletning**

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### **Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på <https://www.datatilsynet.dk/>

### **Tilbagetrækning af samtykke**

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

## Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Politikken er godkendt på bestyrelsesmøde den 17. september 2024