HORSENS HF & VUC

DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE

Dato: 9. juni 2026 kl. 16.30-18.00

Sted: 1.16

Deltagere	Funktion	Fremmøde
Jens Norup Simonsen	Formand med stemmeret	V
Pernille Vinther Søby Holm	Næstformand med stemmeret	V
Lotte Bidstrup Ipsen	Medlem med stemmeret	V
Troels Brogård Andersen	Medlem med stemmeret	V
Charlotte Kærsaa	Medlem med stemmeret	V
Jens Glavind	Medlem med stemmeret	Afbud
Martin Skov Petersen	Medarbejder med stemmeret	V
Martin Juul Konge	Medarbejder uden stemmeret	V
Signe Pilgaard Jensen	Kursist med stemmeret	V
Mia Christensen	Kursist uden stemmeret	V
Dinna Balling	Rektor	V
Kasper Wettergren	Vicerektor, referent	V
Dorit Eggert	Uddannelseschef	V
Mads Hansen	Økonomi- og administrationschef	V

Referent Kasper Wettergren

Dagsorden

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Referat	Tager punkt 4 efter punkt 9. Det er blot en fejl, at punkt 8 og 10 mangler. Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2	Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling	Revideret forretningsorden for bestyrelsen er udsendt til underskrivelse og lægges på hjemmesiden. Opdateret oversigt over skolens aktuelle uddannelsestilbud er udsendt til underskrivelse og lægges på hjemmesiden. Billede af den nye bestyrelse er lagt på hjemmesiden. Strategien, mødeplanen og arbejdet med fremtidens institutionslandskab er sat på som selvstændige punkter.
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen tager dette til efterretning.
Referat	Bestyrelsen tog opfølgningen til efterretning.

Punkt 3	Livet på skolen
Sagsfremstilling	Ledere og medarbejdere giver en kort orientering om livet på skolen
Indstilling	Ledelsen indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	Da det ikke er så længe siden sidste bestyrelsesmøde, er der ikke sket så meget nyt. Eksamen er godt i gang, og vi har oplevet færre problemer med karakterindtastningen end tidligere. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4	Vedtagelse af strategi

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

Sagsfremstilling	Den foreløbige strategi, der blev præsenteret på maj-mødet, er blevet justeret efter de forslag og kommentarer, som bestyrelsen kom med på mødet. Den reviderede strategi er sendt ud til høring inden dette møde. Der er ikke indkommet høringssvar.
Bilag	Bilag 4 Strategi 2026-28
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen vedtager den forelagte strategi.
Referat	Efter drøftelserne under punkt 9 ønskede bestyrelsen ingen ændringer i den forelagte strategi. Bestyrelsen vedtog den forelagte strategi for 2026-28.

Punkt 5	**Økonomi**
Sagsfremstilling	Der gives en kort mundtlig status på optag og aktivitet siden afslutningen af første kvartal. Administrationschefen trækker centrale økonomiske tal ud til en drøftelse af skolens og sektorens udvikling.
Bilag	Bilag 5 VUC Sektorregnskab 2025
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen drøfter de centrale økonomiske nøgletal.
Referat	Ledelsen gav en status på optaget. Optaget på HF2/HF3 ligger en smule over budget, mens det stadig er for tidligt at give en endelig status på det øvrige optag. Bestyrelsen drøftede sidste års økonomiske nøgletal for sektoren og skolen.

Punkt 6	**Mødeplan for bestyrelsen skoleåret 2025/2026**
Sagsfremstilling	Mødedatoerne for det kommende skoleår blev fastlagt på bestyrelsesmøde i maj. Der fremlægges en mødeplan med årshjul for møderne.
Bilag	Bilag 6 Mødeplan 26-27 og årshjul for bestyrelsen
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen vedtager den forelagte mødeplan.
Referat	Dinna indkalder til fælles bestyrelsesseminar med Learnmarks bestyrelse d. 17/9 fra kl. 8:00-13:00. Bestyrelsen vedtog den forelagte mødeplan.

Punkt 7	**Kvalitet – afrapportering og opfølgningsplaner**
Sagsfremstilling	På mødet vil ledelsen afrapportere skolens arbejde med kvalitet i det forgangne skoleår, herunder give en status i forlængelse af den vedtagne opfølgningsplan for skoleåret, som kan findes på skolens hjemmeside, https://horsenshfogvuc.dk/om-skolen/kvalitet/ Der bliver præsenteret tal for skolens udvikling sammenlignet med tidligere år og med andre skoler. I det kommende skoleår arbejder skolen med følgende udviklingsprojekter: • Et regionalt støttet projekt mellem HF- og Sosu-skoler i Region Midt om udvikling af et sundhedsfag og en sundheds-fagpakke rettet mod sundheds-uddannelserne • Et statsligt støttet projekt om udvikling af professionsrettede undervisnings-forløb i samarbejde med alle VUC i regionen, med VIA og alle 3 erhvervs-akademier i regionen. • ”Livslang læring”, et projekt støttet af Region Midt og EU fortsat om kompetenceløft af ufaglærte. Alle VUC-er i Region Midt er med i projektet. • Afslutning af det regionstøttede projekt om udvikling af en 3-årig HF for sårbare elever • Et statsligt støttet projekt om afprøvning af modeller for screening af voksne med ordblindhed i samarbejde med Learnmark • ”Fjernundervisning”, et regionsstøttet projekt om udvikling af fjernundervisningen i samarbejde med TH. LANGS og Randers HF & VUC

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

	• ”Liv i læring” om udvikling og afprøvning af erhvervsrettede HF-forløb i samarbejde med Learnmark, Horsens Gymnasium og VIA. • Et selvfinansieret projekt om anvendelse af Miira i undervisningen. Projektet involverer hele skolen og laves fælles med Learnmark. Ifølge skolens kvalitetspolitik (findes på samme hjemmeside), skal bestyrelsen i september vedtage en opfølgningsplan med udpegning af 3-4 konkrete, operationelle mål for skolens kvalitetsarbejde i det kommende skoleår. Målene udvælges indenfor følgende områder: • Elevernes overgang til videregående uddannelse • Elevernes faglige indsigt og studiekompetence samt elevernes faglige resultater • Elevernes personlige myndighed og dannelse som borgere i et demokratisk land • Elevernes trivsel og fastholdelse i uddannelse • Kompetenceudvikling hos lærerne Der orienteres om skolens arbejde med GDPR i det forgangne skoleår.
Bilag	Bilag 7.1 Horsens HF & VUC i tal 2026 Bilag 7.2 DPOens årsrapport 2025
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen drøfter afrapporteringen og udpeger 3-4 områder til den opfølgningsplan, som skal vedtages på bestyrelsesmødet i september. Ledelsen peger på følgende mulige konkrete, operationelle kvalitetsmål for skoleåret 2025/26: • Kvalificere brugen af generativ AI som undervisnings- og læringsværktøj • Arbejde med elevernes mestringsoplevelser • Erhvervs- og professionsretning af HF2-uddannelsen Ledelsen indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen vedrørende GDPR-arbejdet til efterretning.
Referat	Bestyrelsen drøftede afrapporteringen af kvalitetsarbejdet, og de af ledelsen foreslåede 3 kvalitetsmål blev udpeget til opfølgningsplanen. Til opfølgning på arbejdet med elevernes mestringsoplevelser, blev det nævnt, at der var gode erfaringer med fokusgruppeinterviews. Skolen lå pænt i DPOens årsrapport 2025, og vi vil koncentrere det fortsatte arbejde om de enkelte områder, som mangler. Bestyrelsen tog orienteringen om GDPR-arbejdet til efterretning.

Punkt 9	**Fremtidens institutionslandskab og fusion med Learnmark Horsens**
Sagsfremstilling	På maj-mødet drøftede bestyrelsen en fælles henvendelse til regionen som opfølgning på dialogmødet 30. april. På baggrund af artikel i Altinget, fremsendt til bestyrelsen pr. mail 21. maj drøftes den opfølgende strategi igen. Ledelsen orienterer fra fælles chefmøde med Learnmark og videreformidler invitation til deltagelse i dele af bestyrelsesseminar for Learnmark i september
Indstilling	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen drøfter behovet for opfølgning på dialogmøde 30. april.

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

	Ledelsen indstiller, at bestyrelsen drøfter samarbejdet med Learnmarks bestyrelse i perioden frem til fusionen, herunder evt. deltagelse i strategiske drøftelser, der rækker ind i den fælles fremtid.
Referat	Bestyrelsen drøftede en fælles henvendelse til regionen om antallet af EPX-tilbud, som Dinna vil skrive i samarbejde med Learnmark. Bestyrelsen drøftede samarbejdet med Learnmarks bestyrelse i perioden frem mod fusionen, og der var stor interesse for at deltage i et fælles bestyrelsesseminar. Til de strategiske drøftelser af fremtiden blev det nævnt, at bestyrelsen ønskede materiale omkring uddannelsernes formål, antal elever i de forskellige uddannelser/bygninger, behovet for nye faciliteter og det faglige samspil mellem uddannelserne.

Punkt 11	**Meddelelser fra formand, rektor, medarbejdere og elever**
Referat	Formanden orienterede om, at der har været afholdt generalforsamling i Danske HF & VUC, bestyrelserne. På generalforsamlingen blev der valgt ny formand. Elevrådsrepræsentanterne fortalte om elevrådets arbejde, hvor flere af eleverne var optaget af udfordringerne omkring transport til skolen med bus.

Punkt 12	**Eventuelt, herunder ønsker om punkter til næste møde**

Afbud til rektor Dinna Balling, mail db@horsenshfogvuc.dk, mobil 60 89 80 20.

Med venlig hilsen

Jens Norup Simonsen, bestyrelsesformand.

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Dinna Balling
Horsens HF & VUC CVR: 29550948
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: f24fa467-9749-4c6a-aac3-5ca1c1cbf7a4
IP: 131.164.xxx.xxx
2026-06-24 06:20:53 UTC

Jens Glavind
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 763acc0d-eb9f-4d83-9225-819019565e8d
IP: 91.215.xxx.xxx
2026-06-24 06:21:58 UTC

Jens Norup Simonsen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 9f804257-250d-4e27-981d-391936e2423c
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-06-24 06:26:28 UTC

Troels Brogård Andersen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 7f945fca-c83c-4f02-adcb-3d03e83ec045
IP: 52.157.xxx.xxx
2026-06-24 06:26:53 UTC

Charlotte Kærsaa
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 9e1dc0d4-859d-46a4-be97-2f9c9ec78fd2
IP: 130.185.xxx.xxx
2026-06-24 06:51:59 UTC

Lotte Bidstrup Ipsen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: f915ea8c-b472-4c6f-b47e-02a69fb425cb
IP: 87.104.xxx.xxx
2026-06-24 07:04:23 UTC

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Martin Juul Konge
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 795be39f-9aea-497f-8f30-feb040ea8005
IP: 131.164.xxx.xxx
2026-06-24 08:41:14 UTC

Mit ID

Mia Christensen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 72a45c77-c596-46f5-a2de-ed5d35399e5b
IP: 90.184.xxx.xxx
2026-06-24 12:30:37 UTC

Mit ID

Signe Pilgaard Jensen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: 7a4fa9e2-9f1b-479a-8900-44282fdde383
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-06-28 11:01:11 UTC

Mit ID

Martin Skov Petersen
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: ee029de9-2bb2-49f0-aab9-4bf9c332c469
IP: 212.130.xxx.xxx
2026-06-29 08:12:32 UTC

Mit ID

Pernille Vinther Søby Holm
Underskriver
På vegne af: Horsens HF & VUC
Serienummer: fa83a193-1163-4a95-8954-c08ad740ded6
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-07-06 09:52:40 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: DGA2N-KF5HL-WNKKW-EWR99-187YY-W05Z5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.