HORSENS HF & VUC

INFORMATION OM SSO – STØRRE SKRIFTLIG OPGAVE

Indholdsfortegnelse

Hvad er den større skriftlige opgave (SSO)? 2
- Opgaven 2
- Fag 2
- Emne 2
- Vejleder 2

Hvornår skal du skrive opgaven? 2

Vejledning – din rolle og vejlederens 3
- Vejledning er noget andet end undervisning 3
- Vejlederens rolle 3
- Vejledningssamtaler 3
- Din forberedelse til første vejledningssamtale 3
- Opgaveformuleringen 3
- Vejledning i skriveugen 3

Praktisk information 4
- Udlevering og aflevering 4
- Hvis du bliver syg 4
- Bedømmelse 4
- Forlænget tid i skriveugen 4
- Klageregler 4

Den færdige opgave 5
- Den færdige opgave består af de følgende dele 5

Ofte stillede spørgsmål om den færdige opgave 5

HORSENS HF & VUC

Hvad er den større skriftlige opgave (SSO)?

Opgaven

- SSO er en skriftlig eksamensopgave.
- Det en individuel opgave. Flere elever kan godt arbejde med samme emne, men de vil få hver sin opgaveformulering.
- Besvarelsen har et omfang på 10-15 normalsider (2400 anslag med mellemrum pr. side).
- **NB: Opgaven skal forsvares ved en mundtlig eksamen (i maj/juni måned)**
- Der gives én karakter, som indgår i det samlede eksamensbevis med vægten 1,5 (svarende til et B-niveau-fag).

Fag

Opgaven skrives inden for 1-2 fag, hvoraf mindst ét af fagene skal være på mindst B-niveau.
Du skal følge faget eller allerede have aflagt prøve i faget på det niveau, der indgår.

Emne

Du kan ikke skrive SSO i et stof, der fuldt ud er gennemgået i undervisningen, og heller ikke i et emne, hvor du før har fået en opgave af større omfang rettet. Men du kan godt arbejde i forlængelse af sådanne emner. Du er selv med til at bestemme, hvilket emne du vil skrive indenfor.

Vejleder

Du får en vejleder pr. fag, normalt din faglærer.
Det er vejlederen/vejlederne, der laver opgaveformuleringen til dig.
Vejlederen/vejlederne giver karakter sammen med én censor.

Hvornår skal du skrive opgaven?

Hvis du tager en HF over 2 år, skal du skrive opgaven på 2. år (4. semester).

Hvis du tager en HF over 3 år, skal du skrive opgaven på 3. år (6. semester).

Går du på HF-enkeltfag og skal have en fuld HF-eksamen, skal du skrive opgaven i det skoleår, hvor du afslutter din HF-eksamen. Der skrives kun SSO én gang om året (i foråret), så hvis du afslutter din HF i en vintertermin (december), skal du skrive opgaven om foråret skoleåret før. Hvis du er i tvivl om, hvornår du skal skrive opgaven, så kontakt din studievejleder.

Der bliver afholdt et orienteringsmøde om SSO samt 2 vejledningsdage, hvor man taler med sin vejleder/vejledere.

Vejledning – din rolle og vejlederens

Vejledning er noget andet end undervisning

For at vejledningen kan fungere godt, skal du hele tiden betragte dig selv som hovedpersonen. Det er dig, der tager initiativ og orienterer vejlederen om dit forarbejde – det er dig, der definerer, hvad du gerne vil – og det er dig, der arbejder med at søge materiale og bearbejde det.

Vejlederens rolle

Din vejleder står klar med råd, hjælp og støtte, så du kan finde godt materiale, sortere i det og finde fokus i dit emne. Vejlederen hjælper dig med at forstå kravene til brug af faglige metoder, og vejlederen kan vise dig, hvordan typiske opgaveformuleringer i faget ser ud.

Vejledningssamtaler

Der vil være to på forhånd aftalte vejledningssamtaler i løbet af januar. Din vejleder vil aftale et tidspunkt med dig på disse dage. Disse samtaler er meget vigtige, så sørg for at være velforberedt og at møde op til den tid, I har aftalt. I fag som fysik, kemi, biologi og geografi skal du måske også foretage forsøg/indsamle måleresultater – dette skal også aftales med vejlederen. Herudover kan du selvfølgelig stille din vejleder spørgsmål via chat eller mail. Din vejleder har dog måske mange SSO-skrivere at vejlede, så sørg for at få så meget som muligt ud af de to faste vejledningssamtaler.

Din forberedelse til første vejledningssamtale

- Læs/skim det stof, du har fundet og tag det med til samtalen.
- Formulér et hovedspørgsmål, du gerne vil arbejde med.
- Skriv dine overvejelser ned og giv dem til vejlederen et par dage før samtalen/senest i forbindelse med samtalen.

Opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen laves af vejlederen. Du må ikke kende den før skriveugen, og den vil indeholde et element, du ikke har aftalt med vejlederen (f.eks. en tekst til analyse, som vejlederen så vedlægger opgaveformuleringen). Men: Opgaveformuleringen skal skrives sådan, at den tager hensyn til de overvejelser, du selv har gjort dig – *derfor er det meget vigtigt, at du selv arbejder med emnet og fortæller vejlederen, hvordan du gerne vil skrive om emnet i opgaven*.

Vejledning i skriveugen

Du må gerne henvende dig til din(e) vejleder(e) i skriveugen. Du kan på sidste vejledningsdag få aftaler om, hvordan og hvornår du kan komme i kontakt med vejlederen, og hvilke typer spørgsmål vejlederen må hjælpe dig med.

Der vil desuden være mulighed for at få skrivevejledning i skriveugen: Skolens studieværksted (lokale 2.10) vil være bemandet i SSO-skriveugen. Her vil være lærere, som meget gerne vil hjælpe dig med informationssøgning, layout, opbygning, struktur, litteraturhenvisninger, litteraturliste og selvfølgelig akut krisehjælp. De må dog ikke hjælpe dig med at skrive selve opgaven.

Praktisk information

Udlevering og aflevering

Opgaven hentes og afleveres i https://www.netproever.dk/. Husk at tjekke, at det er den rigtige opgave, du afleverer. Det er ikke muligt at aflevere efter deadline. Hvis du har hentet opgaveformuleringen, men ikke afleverer nogen opgave, gives karakteren -3.

Hvis du bliver syg

Hvis du bliver syg i skriveugen, skal du ringe til skolens reception (tlf. 79295000), og du skal straks kontakte din læge og få en "friattest med henblik på eksamen" (som du selv betaler) og aflevere den i receptionen senest 2 hverdage efter sygemeldingen. Du kan så få en ny opgaveskrivning i uge 7 eller evt. lidt senere, hvis du ikke er klar i uge 7. Den nye opgave udarbejdes inden for samme fag og fagområde. Hvis du nåede at afhente din opgaveformulering, inden du blev syg, får du en ny, ændret opgaveformulering.

Hvis du bliver syg i forbindelse med den mundtlige del af eksamen, skal du ligeledes sygemelde dig på dagen, kontakte læge og aflevere en friattest inden for 2 dage.

Bedømmelse

Karakteren gives i forbindelse med den mundtlige del af eksamen. Du får én karakter, der er en helhedsvurdering på baggrund af både opgaven og det mundtlige forsvar.

Forlænget tid i skriveugen

Hvis du kan dokumentere, at du har fuldtidsarbejde, kan du få 10 døgn til at skrive opgaven – du skal aflevere anmodning herom og dokumentation ved tilmeldingen (du starter så en anden dato, efter aftale).

Hvis du har en funktionsnedsættelse (fx er ordblind) har du 9 døgn til at skrive opgaven. Du skal dog have ansøgt rettidigt om at få dispensation/forlænget tid. Hold øje med information i Teams.

Klageregler

Som ved alle eksamener kan du klage over karakteren. Klagen skal være skriftlig, og du skal aflevere den til rektor senest 14 dage efter, at du har modtaget karakteren.

Den færdige opgave

Den færdige opgave består af de følgende dele

1. Forside for opgaven med titel/emne. Opgaveformuleringen kommer automatisk med til censor i netprøver.dk, så du behøver ikke vedhæfte den.
2. Resumé på dansk (ca. 150 ord)
3. Indholdsfortegnelse.
4. Indledning og problemformulering.
5. Opgavens hovedafsnit (formentlig 3-4 længere afsnit) – husk, at hertil hører henvisninger til det materiale, som du har brugt, samt forklarende noter.
6. Konklusion.
7. Litteraturliste (materialeliste – alt anvendt materiale).
8. Bilag (hvis du sammen med opgaveformuleringen har fået bilag, din vejleder har valgt, skal disse bilag uploades sammen med opgaven, når du afleverer i Netprøver.dk).
9. Gem som pdf-fil – klar til aflevering

Du kan læse mere om, hvordan du skriver en SSO i denne i-bog: Sådan skriver du SSO
Du kan fx få mere information om opgavens enkelte dele her: Din opgave - Husmodellen – her kan bl.a. læse om resumé, indledning, redegørelse, analyse, diskussion og konklusion.

Ofte stillede spørgsmål om den færdige opgave

Skal der være litteraturhenvisninger?
- Ja. Du skal i opgaven indsætte henvisninger til de bøger og artikler, hvor du har fundet din viden. Noter og henvisninger anbringes nederst på opgavens enkelte sider (ved hjælp af tekstbehandlingens Reference, Indsæt fodnote) eller til sidst i opgaven som slutnoter.

Hvor meget skal opgaven fylde?
Opgaven forventes at være på 10–15 sider med fx skrifttype Times New Roman, punkt 12, 1½ linjeafstand eller 2400 anslag pr. side (tegn med mellemrum). De 10-15 sider er opgavens indhold, altså uden indholdsfortegnelse, litteraturliste og illustrationer mv. Vi anbefaler, at opgavens indhold ikke fylder væsentligt mere end 15 sider – det giver ikke højere karakter – tværtimod kan det resultere i en lavere karakter. Vis i stedet, at du kan udvælge det væsentlige, sammenfatte og udtrykke dig præcist.

Din vejleder kan svare på de spørgsmål, du måske har til punkterne herover, og desuden kan du få uddybninger og hjælp i studieværkstedet (lokale 2.10).